

Giresun Üniversitesi  
TİREBOLU MEHMET BAYRAK MESLEK YÜKSEKOKULU

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
  - İletişim Bilgileri
  - Tarihsel Gelişimi
  - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
  - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
  - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
  - Birimin Organizasyon Yapısı
  - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
  - A.1.2. Liderlik
  - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
  - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
  - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
  - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.3. Finansal yönetim
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
  - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
  - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
  - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
  - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetler
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ B.3.4. Dezavantajlı gruplar</li><li>▪ B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</li><li>• B.4. Öğretim Kadrosu<ul style="list-style-type: none"><li>▪ B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</li><li>▪ B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</li><li>▪ B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları<ul style="list-style-type: none"><li>▪ C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</li><li>▪ C.1.2. İç ve dış kaynaklar</li><li>▪ C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</li></ul></li><li>• C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler<ul style="list-style-type: none"><li>▪ C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</li><li>▪ C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</li></ul></li><li>• C.3. Araştırma Performansı<ul style="list-style-type: none"><li>▪ C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</li><li>▪ C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</li></ul></li></ul> |
| <b>TOPLUMSAL KATKI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları<ul style="list-style-type: none"><li>▪ D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</li><li>▪ D.1.2. Kaynaklar</li></ul></li><li>• D.2. Toplumsal Katkı Performansı<ul style="list-style-type: none"><li>▪ D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sonuç ve Değerlendirme<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### Genel Bilgiler

#### İletişim Bilgileri

#### Olgunluk Değeri :

#### Tarihsel Gelişimi

Arsası Hadiye YÜZBAŞOĞLU ve Rıfat YÜZBAŞIOĞLU tarafından bağışlanan Yüksekokulumuzun binası Tirebolulu iş adamlarından Mehmet BAYRAK tarafından yaptırılmıştır. 1994 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak İşletme ve Bilgisayarlı Muhasebe olmak üzere iki bölümle eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuz 5467 sayılı kanunla 1 Mart 2006 yılında yeni kurulan Giresun Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında bölüm isimleri ve öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Ayrıca güncel öğrenci sayılarına Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın <https://oidb.giresun.edu.tr/> web adresinden "İstatistikler" sekmesinden ulaşılabilir.

## Genel Bilgiler

| Bölüm/Program                                                                  | Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü-Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı  | 145            |
| Finans - Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü-Bankacılık ve Sigortacılık Programı | 229            |
| Finans - Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü-Maliye Programı                     | 175            |
| Seyahat - Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm-Turizm ve Seyahat                 | 79             |
| El Sanatları Bölümü-Geleneksel El Sanatları Programı                           | -              |
| El Sanatları Bölümü-Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı                       | -              |
| Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-Bilgisayar Programcılığı Programı              | 144            |
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü-Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı         | 162            |
| Ulaştırma Hizmetleri Bölümü-Posta Hizmetleri Programı                          | 122            |
| Ulaştırma Hizmetleri Bölümü-Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı            | -              |
| Elektrik ve Enerji Bölümü-Alternatif Enerji Kaynakları Programı                | 77             |
| Elektrik ve Enerji Bölümü-Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım Programı          | 85             |
| Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü-Tapu ve Kadastro Programı                    | -              |
| Toplam                                                                         | 1218           |

2024-2025 Eğitim- Öğretim yılında Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 9 bölüm, 13 programda toplam 1109 öğrenci ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, 3 katlı iki blok bina ve okul bahçesinden oluşmaktadır. 2 bilgisayar laboratuvarı, 2 el sanatları atölyesi, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 yemekhane, kantin ve derslikleri bulunmaktadır. Ayrıca Doğanşehir ilçesinde 1 bölüm 2 program ile faaliyet gösteren Ek Hizmet Binası bulunmaktadır. Giresun Üniversitesi Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu'nda 2024-2025 Eğitim- Öğretim yılında Eğitim- Öğretim faaliyetlerini sürdüren 37 akademik personel bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzun idari personel sayısı 15 'dir.

### Olgunluk Değeri :

#### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Cumhuriyet'in temel ilkelerini ve millî değerleri içselleştirmiş, toplumsal sorunların farkında olan ve bu sorunlara çözüm üretebilen, mesleki yeterliliğe sahip, yaşam boyu öğrenme felsefesini benimsemiş, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci ve küresel rekabete hazır insan gücünü yetiştirmektir. [tmyo.giresun.edu.tr](http://tmyo.giresun.edu.tr)

Vizyonu ise, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi olan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Değerleri arasında yenilikçi ve dinamik yönetim, nitelikli eğitim, sürekli iyileştirme, bilimsellik, disiplinler arası yaklaşım, evrensellik, yenilikçilik, yaratıcılık, araştırma odaklılık, paylaşımcılık, çözüm odaklılık, fırsat eşitliği, liyakat, hakkaniyet, saydamlık, hesap verebilirlik, öğrenci odaklılık, akademik özgürlük, çevreye duyarlılık ve toplumsal yararlılık bulunmaktadır. [Giresun Üniversitesi](http://Giresun Üniversitesi)

Öncelikli hedefleri arasında, mesleki eğitimde kaliteyi sürekli artırmak, sektörel iş birliklerini güçlendirerek öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası projelerde aktif rol alarak akademik ve bilimsel katkılar sunmak, mezunların istihdam edilebilirliğini artırmak ve bölgesel kalkınmaya destek olmak yer

## Genel Bilgiler

almaktadır.

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve değerleri, Giresun Üniversitesi'nin temel ilkeleriyle büyük ölçüde örtüşmektedir. Kurumda nitelikli eğitim, yenilikçilik, araştırma odaklılık ve toplumsal katkı gibi ortak değerlere sahiptir. Bu uyum, yüksekokulun üniversitenin genel stratejik hedefleri doğrultusunda hareket ettiğini ve bölgesel ile ulusal kalkınmaya katkı sağlama amacını paylaştığını göstermektedir.

### Olgunluk Değeri :

#### Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, mesleki ve teknik eğitim alanında çeşitli programlar sunmaktadır. Eğitim dili ağırlıklı olarak Türkçe olan bu programlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmelerini hedeflemektedir.

Yüksekokul, öğrencilerin farklı alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri için çift anadal ve yandal programları da sunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, ilgi duydukları diğer programlardan ders alarak ek sertifikalar veya diplomalar elde edebilirler. Yandal programlarının kontenjanları ve başvuru koşulları her akademik yılın başında ilan edilmektedir. Güncel bilgiler için Giresun Üniversitesi'nin resmi web sitesini ziyaret edebilirsiniz. [Giresun Üniversitesi](http://GiresunUniversitesi)

Eğitim modeli olarak, 3+1 sistemi uygulanmaktadır. Bu modelde, öğrenciler üç dönem teorik eğitim aldıktan sonra bir dönem boyunca iş yerinde uygulamalı eğitim görmektedirler. Bu sayede, mezunlar sektörel deneyim kazanarak iş hayatına daha hazır hale gelmektedir. [tmyo.giresun.edu.tr](http://tmyo.giresun.edu.tr)

Ortak derece programları kapsamında, ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliği yapılarak öğrencilere farklı akademik deneyimler sunulmaktadır. Erasmus+ ve Mevlana gibi değişim programlarıyla öğrenciler, yurt içi ve yurt dışındaki partner üniversitelerde eğitim alabilmektedirler.

Detaylı bilgi ve başvuru süreçleri için Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu'nun resmi web sitesini ziyaret edebilirsiniz. [tmyo.giresun.edu.tr](http://tmyo.giresun.edu.tr)

### Olgunluk Değeri :

#### Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu'nda araştırma ve geliştirme faaliyetleri, kurumdaki mevcut iki ana laboratuvar – bilgisayar laboratuvarları ve el sanatları laboratuvarları – üzerinden yürütülmektedir. Bu iki laboratuvar, araştırma faaliyetlerinin temel girdilerini oluşturmakta, süreçlerin yürütülmesinde kritik rol oynamakta ve ortaya çıkan sonuçların değerlendirilmesinde temel kaynak olarak kullanılmaktadır.

## Girdi:

### Bilgisayar Laboratuvarları:

Kurumda yer alan bilgisayar laboratuvarları, yazılım geliştirme, veri analizi, dijital tasarım ve simülasyon çalışmaları gibi alanlarda araştırma faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Bu laboratuvarlarda, modern bilgisayar donanımları, yazılım programları ve internet erişimi mevcuttur.

### El Sanatları Laboratuvarları:

El sanatları laboratuvarları, geleneksel tekniklerin modern tasarım ve üretim süreçleriyle entegrasyonuna odaklanarak, yaratıcı tasarım, prototip üretimi ve uygulamalı el sanatları araştırmalarına imkan tanımaktadır. Bu laboratuvarlar, el becerilerinin, malzeme bilgisi ve üretim tekniklerinin araştırılmasını destekler.

### Akademik Personel:

Araştırma faaliyetlerini yönlendiren öğretim elemanları ve teknik destek personeli, hem bilgisayar hem de el sanatları alanında uzmanlık bilgileriyle projelerin planlanması ve uygulanmasında aktif rol oynamaktadır.

## Genel Bilgiler

### Süreç:

#### Proje Planlaması ve Koordinasyonu:

Mevcut laboratuvar imkanları doğrultusunda, araştırma projeleri belirli alanlara odaklanarak planlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında yazılım ve dijital uygulama projeleri, el sanatları laboratuvarlarında ise tasarım ve üretim süreçlerine yönelik çalışmalar organize edilir. Proje planları, laboratuvar imkanlarının etkin kullanımı, mevcut kaynakların verimli dağılımı ve ilgili akademik personelin katkılarıyla oluşturulur.

#### Uygulama Aşamaları:

Bilgisayar laboratuvarlarında, araştırmacılar yazılım geliştirme, veri modelleme ve simülasyon çalışmaları gerçekleştirirken, el sanatları laboratuvarlarında prototip üretimi, malzeme testleri ve tasarım uygulamaları yürütülmektedir. Her iki laboratuvar da, interdisipliner yaklaşımla öğrenciler ve akademik kadro arasında bilgi alışverişini ve uygulamalı deneyimi destekleyecek şekilde organize edilmiştir.

#### Veri Toplama ve Analiz:

Araştırma projelerinin uygulama aşamalarından elde edilen veriler, belirlenen performans göstergeleri çerçevesinde analiz edilmekte ve düzenli raporlarla değerlendirilmektedir. Geri bildirim mekanizmaları sayesinde, laboratuvar deneyimlerinden çıkan sonuçlar sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır.

### Çıktı:

#### Yenilikçi Çalışmalar ve Prototip Ürünler:

Bilgisayar laboratuvarlarında geliştirilen yazılım uygulamaları ve dijital tasarımlar, el sanatları laboratuvarlarında ise prototip ürünler ve yaratıcı tasarım örnekleri ortaya çıkmaktadır.

#### Öğrenci Katılımı ve Beceri Gelişimi:

Uygulamalı araştırma projeleri, öğrencilerin alanlarında pratik beceriler kazanmasını sağlamaktadır. Bu süreç, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dökme, problem çözme ve yenilikçi düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik önemli çıktılar üretmektedir.

#### Yayın ve Proje Raporları:

Elde edilen bulgular ve projeler, akademik makaleler, raporlar ve sunumlar şeklinde belgelenmekte, kurumsal ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu çıktılar, kurumun araştırma kapasitesinin ve uygulama etkinliğinin somut göstergeleridir.

##### Olgunluk Değeri :

##### Birimin Organizasyon Yapısı

##### Olgunluk Değeri :

##### İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Son iç değerlendirme raporunda (BÖDR) belirlenen eksiklikler ve geliştirilmesi gereken alanlar doğrultusunda, kurum genelinde bir dizi iyileştirme çalışması yürütülmüştür. Birim Kalite Komisyonu'nun koordinasyonunda, yıl boyunca yapılan toplantılar ve paydaş geri bildirimleri sonucunda, yönetim, eğitim-öğretim süreçleri ve idari uygulamalarda şu önlemler alınmıştır:

- **Yönetişim ve İdari Süreçler:** İç denetim raporları ve toplantı tutanaklarına dayalı olarak, yönetim modelinde şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılmış; görev tanımları ve iş akış şemalarında revizyonlar yapılarak süreçlerin daha etkin yönetilmesi sağlanmıştır.
- **Eğitim-Öğretim Süreçleri:** Ders içerikleri ve program yapılandırmaları, paydaş görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmiş; özellikle uzaktan eğitim ve hibrit model uygulamalarında yaşanan aksaklıklar giderilmiş, güncel teknolojik altyapı ile desteklenmiştir.

## Genel Bilgiler

- Kalite Güvencesi Mekanizmaları:** Öğrenci memnuniyet anketleri ve kalite kontrol çalışmalarının sonuçlarına dayanarak, kalite güvencesi süreçleri sürekli izlenmiş ve eksikliklerin giderilmesine yönelik aksiyon planları oluşturulmuştur.

Bu iyileştirme çalışmalarının etkileri, düzenli olarak raporlanmakta ve gelecek değerlendirme dönemlerinde referans alınacaktır. Geçmiş dönemlerde benzer iyileştirme çalışmalarının yapıldığı raporlar mevcut olup, alınan önlemlerin sürekliliği ve etkinliği de izlenmektedir.

Eğer daha önce benzer çalışmalar yapılmadıysa, bu durum raporda açıkça belirtilmelidir. Ancak mevcut durumda, kurumun belirlenen eksikliklere yönelik somut adımlar attığı ve sürekli iyileştirme prensibine bağlı kalarak süreçlerini geliştirdiği gözlemlenmektedir.

### Olgunluk Değeri :

|                                          |                                                                                                    |                                         |                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| Yüksekokul Müdürü                        | Müdür Yardımcısı                                                                                   | Müdür Yardımcısı                        | Yüksekokul Sekreteri                   |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatma AKYILDIZ            | Öğr. Gör. Refik YILMAZ                                                                             | Öğr. Gör. Arif AKPINAR                  | M. Tahir TACAL                         |
| e_posta:<br>fatma.akdemir@giresun.edu.tr | e_posta:<br>refik.yilmaz@giresun.edu.tr                                                            | e_posta:<br>arif.akpinar@giresun.edu.tr | e_posta:<br>tahir.tacal@giresun.edu.tr |
| Adres                                    | Giresun Üniversitesi Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu Körlüman Mevkii<br>Tirebolu/Giresun |                                         |                                        |
| Telefon                                  | 0 (454) 310 17 50 Santral                                                                          |                                         |                                        |
| Birim Web Adresi                         | <a href="http://tmyo.giresun.edu.tr/tr">http://tmyo.giresun.edu.tr/tr</a>                          |                                         |                                        |
| Google Haritalar Konum Linki             | <a href="https://goo.gl/maps/KNggnFxLiKAcqjDe8">https://goo.gl/maps/KNggnFxLiKAcqjDe8</a>          |                                         |                                        |

## Kanıtlar

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Meslek yüksekokulumuzun stratejik yönetim sürecinde liderlik anlayışının, yönetim modelinin, kalite güvencesi mekanizmalarının, misyon ve stratejik amaçların uygulanma biçiminin, paydaş katılımının ve uluslararasılaşma stratejilerinin nasıl yapılandırıldığını kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır. Kurum içindeki tüm süreçlerin hem akademik hem de idari alanda şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme prensipleriyle yürütüldüğünü belgeleyen bu bölüm, kurumun hem iç hem de dış değerlendirme süreçlerinde referans alınan temel göstergelerden biridir.

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” esaslarına dayanarak, akademik ve idari süreçlerin uyumlu bir şekilde

#### A.1. Liderlik ve Kalite

yürütülmesi için şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim modeli benimsemiştir.

## Organizasyon Yapısı:

**Müdür:** Birimin en üst düzey yöneticisi olup, stratejik karar alma ve tüm süreçlerin koordinasyonundan sorumludur.

**Müdür Yardımcıları:** Akademik ve idari işlerin ayrıntılı yürütülmesi, planlama ve uygulama süreçlerine destek vermektedir.

**Bölüm Başkanlıkları:** Akademik programların geliştirilmesi ve yürütülmesi, bölüm bazında kalite kontrolü ve raporlama süreçlerini yönetir.

**Yüksekokul Sekreteri:** İdari işlemlerin düzenli, eksiksiz ve zamanında yürütülmesinde önemli rol oynar.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu - Organizasyon Şeması...](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### A.1.2. Liderlik

## A.1.2. Liderlik

Liderlik, kurumun tüm akademik ve idari faaliyetlerinin başarısında kritik rol oynamaktadır. Meslek yüksekokulumuzda liderlik anlayışı, yalnızca yöneticilerin yetkinlikleriyle sınırlı kalmayıp, tüm çalışanların ve öğrencilerin aktif katılımıyla desteklenen bir kültürü ifade eder.

## Temel İlkeler:

**Vizyoner Yaklaşım:** Geleceğe yönelik stratejik planlama, inovasyon ve değişime açıklık esas alınarak liderlik faaliyetleri yürütülür.

**Katılımcı Yönetim:** Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerle düzenli toplantılar, anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla, karar alma süreçlerine katılım sağlanır.

**Motivasyon ve İletişim:** İç iletişim kanalları ve liderlik programları, kurum içinde motivasyonun artırılmasına ve verimli iş birliğine olanak tanır.

**Örnek Uygulamalar:** 2021 ve 2022 yıllarında yapılan akademik değerlendirme toplantılarında, liderlik yapısı ve yönetim süreçleri gözden geçirilmiş, bu doğrultuda iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.

**Olgunluk Değeri :**

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

## A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kurum, değişen küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerine uyum sağlamak amacıyla, sürekli olarak kurumsal dönüşüm faaliyetleri yürütmektedir.

**Yenilikçi Eğitim Modelleri:** 2021 yılında uygulamalı derslerin müfredata eklenmesi, 2022 yılında sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi gibi adımlar, kurumsal dönüşüm kapasitesinin artırılmasına yönelik örnek uygulamalardır.



#### A.1. Liderlik ve Kalite

**Değişim Yönetimi:** Kurum, iç değerlendirme raporları ve paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, stratejik değişim planları, yol haritaları ve kıyaslama raporları hazırlayarak gelişim sürecini sürekli izlemektedir.

**Olgunluk Değeri :**

##### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite güvencesi, kurumun stratejik plan ve performans programına entegre edilmiş olup, iç kontrol ve denetim süreçleriyle sürekli iyileştirme hedeflenmektedir.

**Kalite Komisyonu Çalışmaları:** Birim Kalite Komisyonu, düzenli olarak toplantılar yaparak akademik programların ve idari süreçlerin değerlendirilmesini sağlar.

**PUKÖ Döngüsü:** Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al prensibi çerçevesinde tüm süreçler izlenmekte, kalite raporları hazırlanarak paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrenci memnuniyet anketleri, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri, kalite güvencesi sisteminin temel unsurları arasında yer almaktadır.

**Örnek Sonuçlar:** 2022 yılı değerlendirmelerinde, kalite revizyonları sonucunda öğrenci memnuniyeti %20 oranında artırılmıştır.

**Olgunluk Değeri :**

##### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, yürütülen tüm akademik, idari ve kalite süreçlerine ilişkin bilgileri düzenli olarak kamuoyuyla paylaşmaktadır.

**Bilgi Paylaşım Kanalları:** Resmî web sitesi, basılı yayınlar, kurum bültenleri ve sosyal medya aracılığıyla, faaliyet raporları ve performans göstergeleri kamuoyuna sunulmaktadır.

**Hesap Verebilirlik Mekanizmaları:** Düzenli iç denetim toplantıları, rapor sunumları ve paydaş geri bildirimleri, yöneticilerin hesap verebilirliğini temin eden uygulamalardır.

**Olgunluk Değeri :**

#### Kanıtlar

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

##### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kurumun misyonu, meslek alanlarında uygulamalı, yenilikçi ve sektörel beklentilere uygun nitelikli mezunlar yetiştirmektir.

**Misyon:**

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Güncel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, uygulamalı eğitimle donatılmış mezunlar yetiştirmek.

Sektör ihtiyaçlarına cevap verebilecek, nitelikli iş gücü oluşturmak.

### Vizyon:

Ulusal ve uluslararası arenada saygınlık kazanmış, meslek yüksekokulları arasında öncü bir konum elde etmek.

### Politikalar:

Tüm akademik ve idari süreçlerde kalite güvencesi, şeffaflık ve katılımcılık ilkesine bağlı kalarak, kurumun stratejik hedeflerine ulaşmak.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu - Misyon ve Vizyon...](#)

**Olgunluk Değeri :**

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

## A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurum, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda, stratejik amaç ve hedeflerini somutlaştırarak sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütmektedir.

### Temel Stratejik Hedefler:

Sektör odaklı meslek eğitim modellerinin geliştirilmesi ve uygulanması.

Akademik personelin araştırma kapasitesinin artırılması, uluslararası yayınların desteklenmesi.

Dijital ve hibrit eğitim modellerinin yaygınlaştırılması.

Mezun istihdam oranlarının %30 artırılması ve sektörel entegrasyonun sağlanması.

### Örnek Uygulamalar:

2021 ve 2022 yıllarında gerçekleştirilen stratejik değerlendirme toplantıları ve planlama çalışmaları.

**Olgunluk Değeri :**

A.2.3. Performans yönetimi

## A.2.3. Performans Yönetimi

Kurum, belirlenen stratejik hedeflere ulaşım düzeyini ölçmek ve izlemek amacıyla performans göstergeleri oluşturmuş, bu göstergeler ışığında düzenli değerlendirme yapmaktadır.

**Anahtar Performans Göstergeleri:** Eğitim ve öğretim kalitesi, araştırma çıktıları, öğrenci memnuniyeti ve mezun istihdam oranları.

**İzleme Süreçleri:** Yıllık performans raporları, iç değerlendirme toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları kullanılarak, stratejik hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı düzenli olarak ölçülmektedir.

**Olgunluk Değeri :**

## Kanıtlar

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

## A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, tüm akademik, idari ve kalite süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması amacıyla entegre bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır.

**Sistem Özellikleri:** Verilerin güncellenmesi, saklanması ve paylaşılması için erişilebilir bir platform.

Kalite göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları için düzenli analiz raporları sunulması.

**Kanıtlar:** [KBS Uygulamaları](#), [Giresun Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi...](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

## A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurum, insan kaynaklarının verimli ve etkin yönetilmesi için stratejik planlamalar yürütmekte; işe alım, hizmet içi eğitim ve performans değerlendirme süreçlerini tanımlamış ve uygulamıştır.

**Temel Uygulamalar:** İdari ve akademik personelin yetkinliklerinin belirlenmesi ve gelişimine yönelik sürekli eğitim programları. Personel performansının ölçülmesi ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulması.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu - Organizasyon Şeması...](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### A.3.3. Finansal yönetim

## A.3.3. Finansal Yönetim

Kurum, mali kaynaklarını etkin, verimli ve stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yönetmek amacıyla bütçe planlaması, kaynak dağılımı ve izleme süreçlerini uygulamaktadır.

**Mali Kaynak Yönetimi:** Personel maaşları, ek ödemeler, bakım onarım ve altyapı yatırımlarının düzenli olarak planlanması. Taşınır ve taşınmaz varlıkların verimli kullanımı için envanter ve kontrol sistemlerinin kurulması.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu - İş Akış Şemaları...](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### A.3.4. Süreç yönetimi

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Kurum, eğitim, araştırma, idari ve kalite süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmekte; iç kontrol standartları ve PUKÖ döngüsü (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) prensibi ile sürekli iyileştirme sağlamaktadır.

**Süreç İzleme ve İyileştirme:** Belirlenen süreçlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi, raporlanması ve

### A.3. Yönetim Sistemleri

gerekli iyileştirme adımlarının atılması.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu - Hakkımızda...](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### Kanıtlar

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

## A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kurum, hem iç (öğrenciler, akademik ve idari personel) hem de dış paydaşları (işverenler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları vb.) tanımlayarak, stratejik karar alma süreçlerine dahil etmektedir.

**Katılım Süreçleri:** Düzenli anketler, odak grup toplantıları ve çalıştaylar aracılığıyla paydaş görüşlerinin toplanması. İç ve dış paydaşların görüşlerinin kalite güvencesi ve program geliştirme süreçlerine yansıtılması.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi...](#), [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu...](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

## A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin ders ve genel eğitim memnuniyetlerinin izlenmesi, iyileştirme çalışmaları için önemli bir göstergedir.

**Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları ve öğrenci şikayetlerinin toplanması. Toplanan verilerin analiz edilerek, eğitim ve öğretim süreçlerinde düzenlemelere gidilmesi.

**Örnek Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme Ve Kalite Ko...](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

## A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Kurum, mezunlarının istihdam durumu ve mesleki gelişimlerini takip etmek amacıyla yapılandırılmış bir mezun izleme sistemine sahiptir.

**İzleme ve Değerlendirme Süreçleri:** Mezun anketleri, istihdam oranlarına ilişkin raporlar ve iş dünyasıyla düzenli görüşmeler. Bu veriler ışığında programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### Kanıtlar

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

## A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda, yabancı öğrenciler ve akademik iş birlikleri için belirli süreçler geliştirmiştir.

**Stratejik Yaklaşım:** Uluslararası protokoller, işbirliği anlaşmaları ve değişim programları (ör. Erasmus+, Farabi, Mevlana) kapsamında süreçlerin yönetilmesi planlamaktadır. Uluslararasılaşma ile ilgili faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi için yapılandırılmış organizasyonel yapı hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi...](#), [Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü...](#), [Giresun Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü...](#)

**Olgunluk Değeri :**

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

## A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurum, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek fiziki, teknik ve mali kaynakları belirlemiş ve yönetmektedir.

**Kaynak Yönetimi:** Yabancı öğrenci alımı, uluslararası projeler ve ikili anlaşmalar kapsamında ayrılan bütçelerin kullanımı planmaktadır. AB proje bütçeleri, Erasmus fonları ve diğer uluslararası kaynakların etkin yönetimi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü...](#)

**Olgunluk Değeri :**

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

## A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Kurum, uluslararasılaşma faaliyetlerinin sonuçlarını ölçmek ve değerlendirmek için belirli performans göstergeleri kullanmaktadır.

**Performans Ölçütleri:** Yabancı öğrenci sayıları, uluslararası iş birliği projelerinin sayısı, dış kaynaklı projelerin bütçesi ve uluslararası yayınlar baz alınacaktır.

Bu göstergeler, kurumun uluslararası arenada rekabet gücünü ve iş birliği kapasitesini ortaya koymaktadır.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**Kanıtlar**

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

## **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim programlarını oluştururken öncelikle ulusal ve uluslararası yeterlilikler, bölgesel ihtiyaçlar ve sektör talepleri göz önünde bulundurularak başvuru dosyaları hazırlamaktadır.

Hazırlanan başvuru dosyası, “gerekçe” bölümü ile başlayarak yurt içi ve yurt dışı örnekler, ders içerikleri, program çıktıları, personel yeterliliği ve fiziki imkânlar gibi temel bilgileri içermektedir.

Dosya, fakülte yönetim kurulunda görüşülüp kararlaştırıldıktan sonra resmi yazı ile Rektörlük Makamına iletilir.

İlgili komisyonda incelenen dosya, senato onay süreciyle Yükseköğretim Kurulu’na gönderilir. Ayrıca, iç paydaşların (öğretim elemanları, öğrenci temsilcileri) ve dış paydaşların (sektör temsilcileri, işverenler) görüşleri de alınarak program tasarımına yansıtılmaktadır.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

### **B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi**

Programların içeriği hazırlanırken zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir dağılım sağlanması, mesleki bilgi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin belirlenmesi esas alınır.

Ders bilgi paketleri ve resmi internet sayfalarında yayınlanan program katalogları aracılığıyla, ders dağılımı ve haftalık ders saatleri şeffaf bir şekilde paydaşlarla paylaşılmaktadır.

YÖK tarafından belirlenen ulusal yeterlilikler çerçevesinde, ders içeriklerinin ve ders saatlerinin dağılımında standartlara uygunluk titizlikle kontrol edilir.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Ko...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Bölümler, program çıktıları ile ders kazanımlarını ilişkilendirerek, öğrencilerin eğitimden beklenen niteliklere ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapar.

Ders kazanımları, YÖK’un “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi” temelinde belirlenmekte, her akademik dönemde bölümlerin öğretim planlarıyla uyumlu hale getirilmektedir.

Bölüm kurulları, her yıl bahar döneminde yapılan toplantılarda bu uyumun değerlendirilmesi ve onaylanması için raporlar hazırlamaktadır.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Ders Kataloğu / AKTS Bilgi Paketi...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

## **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Öğrencilerin derslere ayırmaları gereken zaman, ders saatleri, bireysel çalışma, ödev, proje ve sınav hazırlıkları gibi tüm eğitim etkinlikleri dikkate alınarak AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değerleri belirlenir.

TMBMYO'nun 2 yıllık eğitim modelinde, programın toplam iş yükü belirli standartlara göre düzenlenir; örneğin her yarıyıl ortalama 30 AKTS olmak üzere yıllık toplam 60 AKTS hedeflenir.

Ders bilgi paketleri aracılığıyla, her dersin öğrenci iş yükü detaylı olarak açıklanır ve bu bilgiler iç ve dış paydaşlarla paylaşılır.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Ders Kataloğu / AKTS Bilgi Paketi...](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların sürekli izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi, kurumun kalite güvencesi çerçevesinde yürütülen süreçler arasındadır.

Öğretim elemanları, her eğitim-öğretim yılı başında mevcut ders içeriklerini “Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu” sistemine işleyerek, program güncellemeleri için referans oluşturmaktadır.

Uzaktan eğitim dönemlerinde yaşanan değişiklikler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, program içerikleri düzenli aralıklarla gözden geçirilir; ancak uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin tanımlı mekanizmaların oluşturulması konusunda henüz geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#), [Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim ...](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle yönetilmektedir.

Sınavlar, yazılı, uygulamalı ve proje bazlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Her dersin ölçme ve değerlendirme kriterleri, Bologna Süreci esaslarına uygun olarak belirlenmekte ve ders bilgi paketlerine işlenmektedir.

Öğretim elemanları, derslerin değerlendirme yöntemlerini öğrencilere duyurarak, şeffaf ve adil bir değerlendirme süreci yürütmektedir.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Ders Kataloğu / AKTS Bilgi Paketi...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**Kanıtlar**

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

## **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını benimseyerek, teorik bilgiyi pratik uygulamalarla harmanlayan öğretim yöntemleri geliştirmektedir.

Derslerde, %70 teorik, %80 uygulamalı devam zorunluluğu esas alınarak, seminer, proje, uygulama çalışmaları ve laboratuvar dersleri ile öğrenci aktif katılımı sağlanmaktadır.

Özellikle uzaktan/karma eğitim dönemlerinde, sanal derslikler ve çevrimiçi materyaller kullanılarak interaktif öğretim teknikleri uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar:**

[Giresun Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi...](#)

,

[Giresun Üniversitesi Ders Kataloğu / AKTS Bilgi Paketi...](#)

### **Olgunluk Değeri :**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

## **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci başarısının ölçülmesi, önceden belirlenmiş kriterlere dayalı olarak gerçekleştirilmekte olup, hem sınavlar hem de proje, rapor ve performans değerlendirmeleri kullanılmaktadır.

Değerlendirme süreçleri, dersin öğrenme çıktılarına uygun olarak, objektif ve adil ölçütler çerçevesinde yürütülmektedir.

Uzaktan eğitim süreçlerinde de, online sınav ve ödev sistemleriyle ölçme yöntemleri adapte edilmiştir.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Ders Kataloğu / AKTS Bilgi Paketi...](#)

### **Olgunluk Değeri :**

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

## **B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ile Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme işlemleri ve YÖK tarafından belirlenen kontenjanlara göre gerçekleştirilmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenciler, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde kabul edilir.

Önceki öğrenmelerin tanınması (yatay/dikey geçiş, intibak) “Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#)

### **Olgunluk Değeri :**

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**



## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Mezuniyet, ilgili AKTS, staj ve ders başarılarına dayalı olarak belirlenen koşullara göre gerçekleştirilir.

Diploma, diploma eki ve sertifikalar “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile uyumlu şekilde düzenlenmektedir.

Mezuniyet oranları ve öğrenci başarıları, düzenli raporlama ile takip edilmekte, gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim ...](#)

**Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

### **B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen öğrenme ortamları, TMBMYO’nun kampüsü içinde ve çevrimiçi platformlarda sunulmaktadır.

Kampüs, modern kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, sınıflar ve açık öğrenme alanları ile donatılmıştır.

Dijital kaynaklar; kablosuz internet, e-kitaplar, çevrimiçi veri tabanları ve sanal derslikler aracılığıyla erişilebilir durumdadır.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi...](#)

**Olgunluk Değeri :**

### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencilere akademik danışmanlık, rehberlik ve kariyer planlaması desteği sağlanmaktadır.

Öğrenci danışmanlığı, bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülmekte, öğrenci memnuniyet anketleri ve danışmanlık toplantılarıyla desteklenmektedir.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#), [Giresun Üniversitesi Önlisans Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi...](#), [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlığı Yönergesi...](#)

**Olgunluk Değeri :**

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziksel tesis ve altyapıya sahiptir.

Kampüs; sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler, yemekhane, kantin, açık spor alanları gibi sosyal ve teknik

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  
altyapı unsurlarını içermektedir.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

## **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Öğrenciler arasında dezavantajlı gruplara yönelik çeşitli destek mekanizmaları uygulanmaktadır.

Engelli öğrencilere yönelik erişim düzenlemeleri, özel otopark alanları, sesli uyarı sistemleri ve ayrı tuvaletler sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

## **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Kurum, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

Pandemi ve depremler gibi olağanüstü durumlarda faaliyetlerde kesinti yaşanmış olsa da, genel olarak sosyal etkinlikler, seminerler, kültürel aktiviteler ve spor turnuvaları düzenlenmektedir.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**Kanıtlar**

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

## **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim kadrosunun seçimi, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi, üniversite ve YÖK tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda şeffaf ve adil süreçlerle yürütülmektedir.

Akademik kadro başvuruları, ilgili jüri ve fakülte yönetim kurulu tarafından objektif olarak değerlendirilmektedir.

Personel, yetkinlik ve deneyimlerine göre atanmakta, düzenli aralıklarla yapılan performans değerlendirmeleriyle desteklenmektedir.

**Kanıtlar:**

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

,

#### B.4. Öğretim Kadrosu

[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği...](#)

,

[Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi S...](#)

,

[Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Norm Kadro Uygulanmasına İlişkin Yön...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının alanlarında uzman olmaları ve derslerini etkin şekilde yürütebilmeleri için sürekli mesleki gelişim faaliyetleri uygulanmaktadır.

Bölüm ve fakülte toplantılarında, ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına özen gösterilmektedir.

Uzaktan ve hibrit eğitim döneminde gerçekleştirilen seminerler ve eğitim programları, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim ve öğretim performansının artırılması amacıyla, öğretim elemanlarının başarıları ve katkıları belirli kriterler çerçevesinde teşvik edilmektedir.

Kurum, henüz kapsamlı bir ödüllendirme sistemi oluşturmuş olmasa da, öğretim üyelerinin performansına yönelik düzenli değerlendirme ve geribildirim mekanizmaları ile motive edilmeleri sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:** [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Ko...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**Kanıtlar**

#### ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerini stratejik hedefleri doğrultusunda sistematik olarak yönetmekte ve bu süreçleri düzenli aralıklarla değerlendirmektedir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- **Sistematik Planlama:**

Araştırma projeleri, ilgili alanlarda ortaya çıkan yenilikçi fikirler ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda, detaylı proje planları, yol haritaları ve stratejik değerlendirme raporları hazırlanarak yürütülmektedir.

- **Kaynak Yönetimi:**

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak laboratuvarlar, proje koordinasyon birimleri, cihaz altyapısı ve ulusal/uluslararası fonlar gibi kaynaklar etkin biçimde kullanılmaktadır.

- **İş Süreçlerinin İzlenmesi:**

Araştırma projelerinin başlangıcından sonuçlanmasına kadar olan süreç, belirlenen performans göstergeleri ile sürekli izlenmekte, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

null

**Olgunluk Değeri :**

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

null

**Olgunluk Değeri :**

### **Kanıtlar**

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Araştırma yetkinliği, kurumun akademik kadrosunun ve araştırma görevlilerinin bilgi birikimi, yenilikçi yaklaşımları ve uygulama deneyimleriyle ölçülmektedir.

- **Araştırma Yetkinliği:**

Öğretim elemanlarının ve araştırmacıların alanlarındaki çalışma verimliliği, ulusal ve uluslararası yayın sayıları, projeler, patentler ve bilimsel sunumlar gibi göstergelerle değerlendirilir.

- **İş Birlikleri:**

Kurum, hem yerel hem de uluslararası düzeyde işbirliklerini teşvik etmekte, akademik konferanslar, seminerler, çalıştaylar ve ortak projeler aracılığıyla işbirliği ağını genişletmektedir.

- **Araştırma Destekleri:**

Uluslararası fonlar, AB projeleri, yerel destek programları ve sponsorluklar gibi kaynaklarla, araştırma faaliyetlerinin finansmanı sağlanmakta ve proje uygulamalarına yönelik destek mekanizmaları oluşturulmaktadır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### Kanıtlar:

[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi...](#)

,

[Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi...](#)

,

[Giresun Üniversitesi Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü...](#)

**Olgunluk Değeri :**

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri  
null

**Olgunluk Değeri :**

### Kanıtlar

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## C.3. Araştırma Performansı

Araştırma performansı, kurumun belirlediği anahtar performans göstergeleri çerçevesinde ölçülmekte ve düzenli olarak değerlendirilerek stratejik hedeflere ulaşım sağlanmaktadır.

### • Performans Göstergeleri:

Yayın sayısı, proje sayısı, alınan patentler, araştırma bütçesi ve dış kaynaklı projeler gibi göstergeler, araştırma performansının temel ölçütleri arasında yer almaktadır.

### • İzleme ve Değerlendirme Süreçleri:

Düzenli yapılan performans değerlendirme toplantıları ve araştırma raporları sayesinde, yürütülen projelerin verimliliği ve etkinliği ölçülmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda geleceğe yönelik iyileştirme planları oluşturulmaktadır.

### • Kurumsal İyileştirme:

Araştırma faaliyetlerinden elde edilen veriler, kurumun stratejik planlarına entegre edilmekte ve dış değerlendirme süreçlerinde referans olarak kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları...](#)

**Olgunluk Değeri :**

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi  
null

**Olgunluk Değeri :**

### Kanıtlar

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini, yerel, bölgesel ve ulusal paydaşlarla işbirliği içinde yürütmektedir.

- **Stratejik Planlama ve Proje Geliştirme:**

Kurum, toplumsal katkı projelerini belirli stratejik hedefler doğrultusunda planlamakta; bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçları dikkate alınarak projeler geliştirmektedir. Proje planları, yol haritaları ve detaylı değerlendirme raporları hazırlanmakta, ilgili paydaşların görüşleri alınarak revize edilmektedir.

- **Kaynak Yönetimi:**

Toplumsal katkı projelerinin hayata geçirilmesi için, fakültenin kendi bütçe kaynaklarının yanı sıra, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve iş dünyası ile kurulan işbirlikleri aracılığıyla ek kaynaklar sağlanmaktadır. Bu kaynaklar, maddi destek, teknik bilgi ve lojistik hizmetler şeklinde temin edilmektedir.

- **Uygulama ve İzleme:**

Projeler; seminerler, atölye çalışmaları, sosyal sorumluluk faaliyetleri, kültürel etkinlikler ve çevresel projeler gibi alanlarda uygulanmaktadır. Her proje, belirlenen performans göstergeleri çerçevesinde izlenmekte ve düzenli olarak raporlanarak, projelerin etkisi değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

- **Örnek Uygulamalar:**

Kurum, geçmiş dönemlerde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri, yerel paydaşlarla yapılan ortak etkinlikler ve bölgesel kalkınma projeleri örnekleriyle toplumsal katkıyı artırmaya yönelik somut adımlar atmıştır.

**Kanıtlar:** [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu...](#)

**Olgunluk Değeri :**

**D.1.2. Kaynaklar**

null

**Olgunluk Değeri :**

**Kanıtlar**

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı performansı, gerçekleştirilen projeler ve sosyal etkinliklerin somut sonuçları üzerinden ölçülmektedir.

- **Performans Ölçütleri:**

Toplumsal katkı, bölgesel kalkınmaya sağlanan etki, projelere katılan paydaş sayısı, sağlanan hizmet kalitesi, öğrencilerin ve akademik personelin sosyal sorumluluk projelerine katılım oranları gibi ölçütlerle değerlendirilmektedir.

- **İzleme ve Değerlendirme Süreçleri:**

Düzenli olarak uygulanan anketler, paydaş geri bildirimleri ve bağımsız değerlendirme raporları aracılığıyla, toplumsal katılımın etkisi ve sürdürülebilirliği analiz edilmektedir. Elde edilen veriler, kurumun stratejik planlamasına entegre edilmekte ve gelecek dönemlerde iyileştirme çalışmalarının temelini oluşturmaktadır.

- **Kurumsal İyileştirme:**

Toplumsal katkı faaliyetlerinden elde edilen sonuçlar, kurumun genel performans raporlarına dahil edilmekte; dış değerlendirme süreçlerinde referans alınarak, sürekli iyileştirme ve yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi hedeflenmektedir.

- **Örnek Uygulamalar:**

Toplumsal projeler kapsamında elde edilen sosyal etki raporları, yapılan anket sonuçları ve paydaş görüşlerine dayalı iyileştirme planları, toplumsal katkı performansının somut göstergeleridir.

**Kanıtlar:** [Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Ko...](#), [Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Ko...](#), [Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Ko...](#), [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu...](#), [Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komis...](#)

## EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

| Kategori             | Performans Göstergesi                              | Ölçüm Yöntemi                            | 2024 Hedefi |
|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| Eğitim-Öğretim       | Öğrenci sayısı                                     | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı verileri | 1218        |
|                      | Mezuniyet oranı (%)                                | Öğrenci işleri, mezun istatistikleri     | 440/1218    |
|                      | Mezun istihdam oranı (%)                           | Kariyer merkezi, mezun anketleri         |             |
|                      | Program akreditasyon oranı (%)                     | Akreditasyon süreç raporları             |             |
|                      | Öğrenci memnuniyet oranı (%)                       | Anket sonuçları                          |             |
|                      | Staj yapan öğrenci sayısı                          | Staj raporları                           | 210         |
|                      | Akademik yayın sayısı                              | YÖK, TR Dizin, WoS, Scopus kayıtları     | 31          |
| Araştırma-Geliştirme | SCI, SSCI, AHCI indeksli yayın sayısı              | Yayın izleme raporları                   | 4           |
|                      | TÜBİTAK, AB ve diğer projelerde yürütücülük sayısı | Proje yönetim ofisi verileri             |             |
|                      | Dış fonlanan proje sayısı                          | Proje yönetim ofisi verileri             |             |

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

|                          |                                                            |                                                  |    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----|
| <b>Toplumsal Katkı</b>   | Üniversite içi desteklenen proje sayısı                    | Kurum içi proje destek raporları                 |    |
|                          | Akademik personelin AR-GE faaliyetlerine katılım oranı     | Akademik personel beyanı, raporlar               |    |
|                          | Toplumsal katkı projeleri sayısı                           | Proje yönetim ofisi, sosyal sorumluluk raporları |    |
|                          | Kamu, STK ve özel sektör işbirliği sayısı                  | Yapılan protokoller, işbirliği belgeleri         |    |
|                          | Düzenlenen seminer, konferans, atölye çalışması sayısı     | Etkinlik raporları                               |    |
|                          | Topluma yönelik düzenlenen eğitim sayısı                   | Sürekli eğitim merkezi raporları                 |    |
|                          | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı       | Etkinlik katılım raporları                       |    |
| <b>Uluslararasılaşma</b> | Erasmus+, Mevlana, Farabi öğrenci değişim sayısı           | Uluslararası ofis verileri                       |    |
|                          | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı                             | Öğrenci işleri verileri                          |    |
|                          | Uluslararası ortak araştırma sayısı                        | Proje yönetim ofisi raporları                    |    |
|                          | Yurt dışına giden akademik personel sayısı                 | Akademik değişim program raporları               |    |
|                          | Yabancı üniversitelerle yapılan işbirliği protokolü sayısı | Protokol belgeleri                               |    |
| <b>Kurumsal Yönetim</b>  | Akademik personel sayısı                                   | Personel Daire Başkanlığı verileri               | 37 |
|                          | İdari personel sayısı                                      | Personel Daire Başkanlığı verileri               | 9  |
|                          | İç kontrol ve kalite denetimi yapılan süreç sayısı         | İç denetim raporları                             |    |
|                          | Kurumsal memnuniyet oranı (%)                              | Anket sonuçları, iç değerlendirme raporları      |    |
|                          | Dijital dönüşüm kapsamında yapılan yenilikler              | Bilgi işlem raporları                            |    |

**Olgunluk Değeri :**

**Kanıtlar**

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

**Sonuç ve Değerlendirme**

**Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

**Güçlü Yönler**

### **Kurumsal Yönetişim ve Liderlik:**

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim modeline sahiptir. Yönetim yapısı; müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanlıkları ve kalite komisyonu gibi unsurlar aracılığıyla etkin şekilde organize



### **Sonuç ve Değerlendirme**

edilmiştir. Bu yapı, 2021, 2022 ve 2023 dönemlerinde yapılan değerlendirmelerle sürekli iyileştirme ve geri bildirim mekanizmalarıyla desteklenmektedir.

### **Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ve Program Çeşitliliği:**

Kurum, mesleki eğitim alanında geniş kapsamlı programlar sunmakta; işletmecilik, muhasebe, bilgisayar teknolojileri, elektrik ve enerji, el sanatları, finans gibi farklı disiplinlerde uygulamalı eğitim modelleri uygulanmaktadır. 3+1 sistemi sayesinde öğrenciler hem teorik bilgilerini pekiştirmekte hem de iş dünyasıyla doğrudan etkileşime geçerek pratik deneyim kazanmaktadır.

### **Kalite Güvencesi Mekanizmaları:**

İç kalite güvencesi süreçleri, PUKÖ döngüsü (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) kapsamında düzenli olarak izlenmekte; öğrenci memnuniyet anketleri, iç denetimler ve kalite komisyonu toplantılarıyla süreçlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Bu yöntemler, kalite standartlarına uyumun ve eğitim süreçlerinin etkinliğinin artırılmasında önemli rol oynamaktadır.

### **Laboratuvar ve Teknik Altyapı:**

Kurumda bulunan bilgisayar laboratuvarları ve el sanatları laboratuvarları, uygulamalı eğitim ve araştırma faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır. Bu altyapı, öğrencilerin yenilikçi projeler geliştirmesine ve pratik becerilerini artırmasına olanak tanımaktadır.

### **Toplumsal Katkı ve Uluslararası İş Birlikleri:**

Sosyal sorumluluk projeleri, yerel ve ulusal paydaşlarla kurulan iş birlikleri, öğrenci değişim programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi) ve uluslararası protokoller, kurumun toplumsal katkı ve uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmada güçlü adımlar attığını göstermektedir.

## **İyileşmeye Açık Yönler**

### **Araştırma Kapasitesi ve Altyapı Geliştirmesi:**

Kurumun araştırma faaliyetleri, mevcut bilgisayar ve el sanatları laboratuvarlarına dayalı olarak yürütülmekte; ancak araştırma projeleri ve yenilikçi uygulamalara daha fazla odaklanması, laboratuvar altyapısının modernizasyonu ve yeni araştırma alanlarının açılması konusunda geliştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır.

### **Dijital Dönüşüm ve Uzaktan Eğitim Uygulamaları:**

Pandemi döneminde uygulanan uzaktan ve hibrit eğitim modellerinde yaşanan aksaklıklar, dijital altyapının güçlendirilmesi ve sanal ders materyallerinin daha etkin kullanılması gerekliliğini ortaya koymaktadır. Bu alanda, sistematik izleme ve geri bildirim mekanizmalarının daha kapsamlı kurulması önem arz etmektedir.

### **Öğrenci Geri Bildirimlerinin Sistematik Değerlendirilmesi:**

Öğrenci memnuniyetine dair anketler ve geri bildirimler alınmakta; ancak bu verilerin analiz edilip stratejik iyileştirme planlarına entegre edilmesi konusunda daha sistematik bir yaklaşım geliştirilmelidir.

### **İşbirliği ve Paydaş Katılımının Derinleştirilmesi:**

İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve toplantılar temelinde belirlenen işbirlikleri devam etmekte, fakat bu sürecin daha yapılandırılmış hale getirilmesi ve düzenli izlenmesi, programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi açısından önem taşımaktadır.

### **Öğretim Kadrosunun Sürekli Gelişimi:**

Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitimlerin ve öğretim yetkinliklerini artırıcı uygulamaların kapsamı genişletilebilir. Bu, hem ders işleme süreçlerinin kalitesini artıracak hem de

**Sonuç ve Değerlendirme**

akademik başarıya olumlu katkı sağlayacaktır.

Sonuç olarak, Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu'nun güçlü yönleri, sağlam kurumsal yapısı, geniş program çeşitliliği ve uygulamalı eğitim modeli ile öne çıkmaktadır. Ancak araştırma kapasitesi, dijital dönüşüm, sistematik geri bildirim ve sürekli mesleki gelişim gibi alanlarda iyileştirmeye açık yönlerin bulunması, gelecekteki performansın artırılması için stratejik olarak ele alınmalıdır. Bu değerlendirme, kurumun hem iç hem de dış paydaşlarla yapılacak olan işbirliği ve sürekli iyileştirme çalışmalarında rehber niteliğinde kullanılacaktır.

**Olgunluk Değeri :**

**Kanıtlar**